



Jevnaker Rotaryklubb Distrikt 2305 - Norge

V e d t e k t e r **f o r** **J e v n a k e r R o t a r y k l u b b** Stiftet 11.08.1958.

§ 1 Klubbens navn er Jevnaker Rotaryklubb
Klubben tilhører Distrikt 2305.

§ 2 Vedtekter, mål og definisjoner

Jevnaker Rotaryklubb er tilsluttet Rotary International og har sitt Charter av 11.08.1958 som klubb nr. 12813. Constitution of Rotary International (RI) og Lov for Rotaryklubber, vedtatt av Rotary International gjelder for Jevnaker Rotaryklubb.

Rotarys mål er å gagne andre. Dette mål søker vi å nå gjennom:

Å lære våre medmennesker å kjenne.

Å stille høye krav til oss selv i yrke og samfunnsliv, og vise respekt og forståelse for alt nyttig arbeid.

Å søke og virkeliggjøre Rotarys idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere.

Å arbeide for internasjonal forståelse og fred gjennom vennskap over landegrensene mellom mennesker fra alle yrker.

§ 3 Styret

a. Styresammensetning

Ledelsen av Jevnaker Rotaryklubb er styret, som består av 6 medlemmer: Styreleder, visepresident, sekretær, kasserer, leder av service/prosjekt komiteen og past president.

b. Styreleder, heretter kalt President

Det er presidentens ansvar å lede møtene i klubben og i styret, samt å utføre andre oppgaver som vanligvis hører til presidentens ansvarsoppgaver.

c. Visepresident/leder av Adm./Medl. komiteen

Det er visepresidentens ansvar å lede møtene i klubben og i styret i presidentens fravær og for øvrig utføre de oppgaver som blir pålagt av presidenten/styret.

d. Sekretæren/leder av Kommunikasjon Ekstern/Intern komiteen

Det er sekretærens ansvar å holde orden og vedlikeholde klubbens medlemsregister i Rotary medlemsnett. Sekretæren skal også registrere frammøte ved møter i henhold til Rotarys lover og regler. Etter klubbens valgmøte i desember skal sekretæren registrere de nyvalgte inn i Rotary medlemsnett. Sekretæren har ansvar for klubbmøtereferater, samt ansvar for å skrive ut medlemsbevis til medlemmer.

e. Kassereren

Det er kassererens ansvar å ta vare på alle midler, innkassere kontingent og andre tilgodehavende. Dessuten skal kassereren sørge for innbetaling til R.I. i henhold til R.I.s regler, innbetale til Rotary Foundation i henhold til styrevedtak, betale klubbens øvrige utgifter, føre regnskap som avsluttes etter hvert rotaryår og overleveres til revisor. Kassereren skal og forvalte klubbens midler etter styrets bestemmelse og til enhver tid utføre de oppgaver som hører til vervet.

f. Leder av Service /Prosjekt komiteen

Leder av Service /Prosjekt komiteen skal lede sosial aktivitet, praktisk møteforberedelse, samt gjennomføring av prosjekter .

g. Past president

Past president skal være klubbens representant vedr. Rotary Foundation og skal ha ansvar for: Ungdomsutveksling, GSE, WCS, TRF, Rotaract, Rotaryprisen, RYLA og Paul Harris Fellowship.

§ 4 Valg

- a. Valgkomiteen består av 3 medlemmer, president, visepresident og past president. valgkomiteen har som oppgave å nominere styret og revisor for det påfølgende rotaryår. Visepresident er komiteens leder.
- b. Senest 14 dager forut for valgmøtet, skal medlemmene få valgkomiteens skriftlige forslag til nytt styre og revisor.
- c. Forslag på nominerte skal legges fram til avstemning på valgmøtet som skal avholdes innen 10. desember hvert år. Den kandidat som får høyest stemmetall, skal erklæres valgt.
- d. Den nyvalgte innkommende president skal tjenestegjøre i styret som visepresident i det rotaryåret som følger etter valget, og forutsettes å overta presidentvervet det derpå følgende rotaryår.
Rotaryåret er fra den 1. juli til 30. juni det påfølgende år.

§ 5 Møter

- a. Det skal ordinært holdes møte mandager kl 19:30. Presidenten kan legge et møte til et annet sted, til en annen dag i samme uke eller forandre klokkeslettet. Program for møtene utarbeides av Adm./Medl. komiteen i samarbeid med presidenten. Oversikt over programmene skal utarbeides for 3 måneder om gangen og meddeles medlemmene 14 dager før perioden starter. Kakeliste og 3 min. tas med i programoversikten.
- b. Valgmøtet holdes hvert år innen 10. desember.
- c. Årsmøtet holdes hvert år innen 31. august. Presidenten leder møtet.

Årsmøtet skal behandle:

- Årsberetning, avsluttet og revidert årsregnskap pr. 30. juni skal fremlegges av presidenten i det avgåtte styret.
- Budsjett for kommende regnskapsår. Se § 10.4 (fra det nye styret).
- Forslag til årskontingent. (fra det nye styret).

- d. Klubbmøter, valgmøtet og årsmøtet er beslutningsdyktige når minst halvparten av de stemmeberettigede er til stede, eller ved fullmakt
- e. Styremøter holdes så ofte presidenten eller minst 2 andre medlemmer av styret, finner det påkrevet. Det skal avholdes minst 4 styremøter gjennom ett rotaryår
- f. Styremøtet er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede.
- g. Gjester:
Medlemmene kan ta med gjester til klubbens møter etter avtale med presidenten.

§ 6 Kontingent

Årskontingenten fastsettes av årsmøtet. Kontingenten betales forskuddsvis halvårlig. Medlemmer som melder seg ut av klubben, må betale kontingent for det halve året utmeldelsen skjer i.

§ 7 Avstemning

Avstemning i alle møter foregår muntlig hvis ikke noe medlem krever at det skal skje skriftlig.

§ 8 Komiteer

1. Visepresident oppnevner før 1. april neste års komiteer som anses nødvendig for å sikre best mulig virksomhet i klubben. Møte i komiteene bør holdes minst 4 ganger i rotaryåret.

Følgende komiteer skal under enhver omstendighet oppnevnes:

- a. Administrasjon-/medlems-komité.
- b. Kommunikasjon ekstern/intern komité.
- c. Service/prosjekt komité.
- d. Rotary Foundation komité.

2. Hver komité bør bestå av minst tre medlemmer. Det skal tilstrebnes at rotaryprinsippet følges ved sammensetting av komiteer. Foregående komitéleder bør velges som sistemann i samme komité påfølgende år.

3. Presidenten er i embetets medfør medlem av alle komiteer og har alle komitemedlemmers rettigheter..

§ 9 Fravær

Styret kan for et bestemt tidsrom fritta et medlem for møteplikten når denne har søkt om det skriftlig.

§ 10 Finanser

- 1. Klubbens styre bestemmer klubbens bankforbindelse.
- 2. Klubbens regnskapsår er fra 1. juli til 30. juni.

3. Regnskapet skal revideres av den valgte revisor. Revisor avgir beretning til styret innen årsmøtet.
4. Det skal utarbeides budsjett over antatte inntekter og utgifter for påfølgende rotaryår. Dette etter felles møte med avtroppende og påtroppende styre innkalt av påtroppende president i mai måned.
Påtroppende styre legger budsjettet fram for årsmøtet for behandling.

§ 11 Nye medlemmer

1. Som medlemmer kan opptas voksne yrkesaktive eller tidligere yrkesaktive personer med bosted eller arbeidssted innen klubbens naturlige rekrutteringsområde. Videre må hensyntas Rotarys regler om yrkesklassifisering.
2. Ved rekruttering skal søkes personer som kan sikre en yrkesmessig, faglig og aldersmessig spredning i medlemsmassen, og som kan bidra til et godt sosialt miljø i klubben. Familiemedlemmer kan også være medlemmer.
3. Alle medlemmer kan når som helst sende forslag på personer som ansees å fylle ovenstående forutsetninger, til medlemskapskomiteen. Forslaget skal inneholde opplysninger om navn, bosted, alder og yrke.
Medlemskapskomiteen skal umiddelbart orientere klubbens styre.
Styret skal orientere øvrige medlemmer om forslaget.
Eventuell merknad fra disse sendes innen 10 dager til styret.
4. Personer som godkjennes av styret skal snarest mulig sendes en skriftlig invitasjon undertegnet av presidenten.
5. Orientering om Rotary til nytt medlem skal følges opp av forslagsstiller, som også er fadder.
6. Opptak i klubben skjer i ordinært møte og i henhold til vedtatte retningslinjer.
7. For nye medlemmer skal klubbens sekretær utstede medlemskort, og sørge for registrering i Rotary medlemsnett/innmelding til Rotary International.

§ 12 Statutter for Jevnaker Rotaryklubbs pris

1. Jevnaker Rotaryklubb kan hvert år dele ut Rotaryprisen.
2. Beløpets størrelse kan variere mellom kr. 3000,- og kr. 5000. I tillegg til selve prisen utdeles diplom.
3. Prisen kan gis til institusjoner, foreninger, lag eller privatpersoner som har gjennomført eller aktivt medvirket i samfunnsnyttig arbeid som kommer Jevnaker lokalsamfunn til gode.
4. Arbeidet med prisutdelingen skal ledes av en komite bestående av past president som leder, leder av Kommunikasjon Ekstern/Intern komiteen og leder av Service/Prosjekt komiteen.

5. Forslag til kandidater fremmes av klubbens medlemmer til past President. Begrunnet søknad må være komiteen i hende innen utgangen av kalenderåret. Beslutning om mottaker fattet av komiteen kan ikke overprøves.
6. Utdeling av prisen skal foregå i løpet av vårhalvåret. Presse og andre interesserte bør inviteres til utdelingen.
7. Statuttene for Rotaryprisen ble vedtatt i klubben 8. april 2002, og er nå lagt inn i klubbens vedtekter.

§ 13 Beslutninger

Klubben skal ikke ta stilling til forslag eller resolusjoner, som binder klubben, før de har vært behandlet av styret. Hvis slike forslag eller resolusjoner blir satt fram på klubbmøte, skal de sendes styret uten diskusjon.

§ 14 Ikrafttredelse og endringer

1. Vedtektene ble forrige gang endret 15.08.2016.
2. Disse vedtekter er vedtatt i klubben 6. desember 2021, og trer i kraft fra samme dag.
3. Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall på ordinært eller ekstraordinært årsmøte, forutsatt at underretning om forslåtte endringer har vært sendt til hvert enkelt medlem med vanlig post eller e-post minst 10 dager før møtet. Disse vedtektene kan bare endres i samsvar med lover og vedtekter for Rotary International.

§ 15 Oppløsning fordeling av eventuelle aktiva

Ved oppløsning/nedlegging av klubben gjelder samme prosedyre som ved
§ 14.3
Aktiva doneres til Rotary Foundation.

Jevnaker, 6. desember 2021

Per Igelsrud
president

Jan Edvard Todal
visepresident

Arne Tvedt
sekretær