



JEVNAKER
KOMMUNE

PARTNERSKAPSAVTALE

Skjøtsel og merking av Pilegrimsleden i Jevnaker

GENERELT OM AVTALEN

Avtalen skal ivareta Jevnaker kommunes forpliktelser slik de er formulert i *Partnerskapsavtale for skjøtsel, merking og informasjon* (Jevnaker kommune, Pilegrimssenter Granavollen, Viken fylkeskommune)

VARIGHET

Avtalen gjelder for 2023.

FORLENGELSE

Avtalen kan forlenges med inntil 2 år.

FORANKRING OG MÅLSETTING

Arbeidet med Pilegrimsleden i Oppland bygger på Nasjonalt Pilegrimssenters planer og retningslinjer.

Partene skal bidra til et langsiktig engasjement i arbeidet med Pilegrimsleden. Gjennom å opprettholde engasjement og tiltak over tid vil partene bidra til å:

- sikre at Pilegrimsleden framstår som en sammenhengende og velfungerende turveg gjennom Oppland.
- gi økt innsikt i pilegrimstradisjonen og Olavsarven.
- løfte fram natur- og kulturarven.
- tilføre næringslivet generelt og reiselivet spesielt opplevelser og attraksjoner som bidrar til økt verdiskaping.
- fremme folkehelse i et bredt perspektiv – mentalt og fysisk.

OPPGAVEFORDELING MELLOM PARTENE

OVERORDNET OPPGAVE: Ivareta ansvar for gjennomføring av skjøtsel, merking og informasjonstiltak. I perioden mai-oktober skal leden være i god stand.



Merkehåndbok for Pilegrimsleden og veileder for merking og vedlikehold av pilegrimsleden skal være førende for arbeidet.

1. Merking

Merking utføres etter bestemmelser nedfelt i Nasjonalt Pilegrimssenters "Merkehåndbok for Pilegrimsleden" og veileder for merking av Pilegrimsleden.

Kun Pilegrimsleden skal merkes med Pilegrimsled. Merking til kulturminner eller andre steder skal ikke benytte merking som Pilegrimsled. Alternative turveger og snarveier kan etableres, men disse kan ikke merkes som Pilegrimsled.

Sikringssoner til kulturminner skal ikke merkes med Pilegrimsled.

Jevnaker kommune	Besørge tilstrekkelig merkemateriell. Skiltplan hovedansvar. Rullering av skiltplan i samråd med Pilegrimssenteret Granavollen.
Jevnaker Rotary	Skilting iht. Nasjonal merkehåndbok. Årlig befarings.

2. Ettersyn/Rydding av traséen

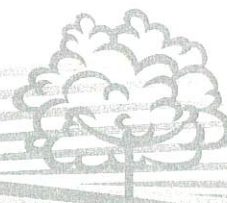
Gjennomgang for å kontrollere og utbedre av leden. Det er viktig å melde fra dersom en finner større skader eller hindringer i leden, der disse ikke kan utbedres.

All rydding bør gjøres i slik bredde at vandrerne kan ta seg uhindret fram. På kulturmark, eng/åker og beite bør stien ikke ryddes bredere enn at den er passe for vandrere som går etter hverandre, ikke side om side. Rydding langs offentlig vei skal ikke forekomme da det må gjøres av sertifisert personell. Grunneieravtalen legger begrensinger på hva som kan gjøres uten tillatelse fra grunneier.

Ved rydding er det viktig å ta bort vekstene rundt stikker, stolper og annen merking, slik at disse er synlige.

Rydding av traséen slik at den er framkommelig hele sesongen. Spesielt viktig er perioden 01. juni – 01. september.

Jevnaker kommune	Primæransvar Traktor/beitepusser v/ eksterne (Tjenestekjøp) Manuelt arbeid m/ håndholdt beitepusser v/eksterne (Tjenestekjøp).
------------------	--





Jevnaker Rotary	Rydde busk og krattvegetasjon som vokser inn i leden og gjør den uframkommelig for gående. (Redskapskrav: Motorsag/kantrydder).
-----------------	--

3. Skilting

Bidra til produksjon, utplassering og vedlikehold av kommunale informasjonsskilt og kulturminneskilt i samarbeid med pilegrimssenteret og kulturarvenheten i fylkeskommunen.

Jevnaker kommune	Produksjon av tekst/bilder til informasjonstavler Grafisk utforming (iht. grafisk veileder), trykking,
Jevnaker Rotary	Bidra til utplassering av tavler ved behov, samt foreta ettersyn ved årlig behov.

Varierende oppgaver/engangstiltak

Jevnaker Rotary gjøre vurderinger og informere Jevnaker kommune om engangstiltak som må gjøres på trase, gjerdeklyv, bruer, grunder etc. utover det som er omfattet av pkt 2 i oversikt over faste oppgaver. Informerer Jevnaker kommune om engangstiltak.

Økonomisk omfang av partnerskapsavtalen

Jevnaker kommune setter i sine budsjetter av kr. 23 500,- til honorering av dugnadsarbeid gjort i regi av Jevnaker Rotary. Det føres timelister for alt dugnadsarbeid. Budsjetttrammens størrelse forutsetter at Viken Fylkeskommune tilfører kommunen driftsmidler i tråd med årlig søknadsbehandling.

EVALUERING

Jevnaker Rotary oversender kort rapport etter endt driftssesong. Ved behov gjennomføres møter.

For Jevnaker Rotary
Dato 17.04.2023

For Jevnaker kommune
Dato 17.04.2023


BJØRN T. KRISTIANSEN



