



JEVNAKER
KOMMUNE

PARTNERSKAPSAVTALE

Skjøtsel og merking av Pilegrimsleden i Jevnaker 2015-2018

JEVNAKER KOMMUNE	
Reg.nr.	Saksbeh.
29 JUN 2015	
Art.kode P	
Art.kode S	
Jnr. 11/1069	Dok.nr. 21
Kassasjon	

GENERELT OM AVTALEN

Avtalen skal ivareta Jevnaker kommunes forpliktelser slik de er formulert i *Partnerskapsavtale 2015-2018 for skjøtsel, merking og informasjon* (Jevnaker kommune, Pilegrimssenter Granavollen, Oppland fylkeskommune regionalavdelingen)

FORANKRING OG MÅLSETTING

Arbeidet med Pilegrimsleden i Oppland bygger på Nasjonalt Pilegrimssenters planer og retningslinjer.

Partene skal bidra til et langsiktig engasjement i arbeidet med Pilegrimsleden. Gjennom å opprettholde engasjement og tiltak over tid vil partene bidra til å:

- sikre at Pilegrimsleden framstår som en sammenhengende og velfungerende turveg gjennom Oppland.
- gi økt innsikt i pilegrimstradisjonen og Olavsarven.
- løfte fram natur-og kulturarven.
- tilføre næringslivet generelt og reiselivet spesielt opplevelser og attraksjoner som bidrar til økt verdiskaping.
- fremme folkehelse i et bredt perspektiv – mentalt og fysisk.

OPPGAVEFORDELING MELLOM PARTENE

OVERORDNET OPPGAVE: *Ivareta ansvar for gjennomføring av skjøtsel, merking og informasjonstiltak. I perioden mai-oktober skal leden til enhver tid være i god stand.*



Faste oppgaver:

- 1. Tilstrekkelig rydding av traséen slik at også strekninger med mye vegetasjon er godt framkommelig hele sesongen. Spesielt viktig er perioden 01.juni – 01. september.**

Jevnaker kommune	Primæransvar Traktor/beitepusser v/ Ola Grinaker (Tjenestekjøp) Manuelt arbeid m/ håndholdt beitepusser v/ Ole Bakkene (Tjenestekjøp).
Jevnaker Rotary	Rydde busk og krattvegetasjon som vokser inn i leden og gjør den uframkommelig for traktor/gående (Redskapskrav: Motorsag/kantrydder).

- 2. Merking utføres etter bestemmelser nedfelt i i Nasjonalt Pilegrimssenters "Merkehåndbok for Pilegrimsleden"**

Jevnaker kommune	Besørge tilstrekkelig merkemateriell. Skiltplan hovedansvar. Årlig rulling av skiltplan ved befaring i sept/okt i samråd med Pilegrimssenteret Granavollen.
Jevnaker Rotary	Skilting iht. Nasjonal merkehåndbok. Årlig befaring april.

- 3. Bidra til produksjon, utplassering og vedlikehold av kommunale informasjonsskilt og kulturminneskilt i samarbeid med pilegrimssenteret og kulturarvenheten i fylkeskommunen.**

Jevnaker kommune	Produksjon av tekst/bilder til informasjonstavler Grafisk utforming (iht. grafisk veileder), trykking,
Jevnaker Rotary	Bidra til utplassering av tavler ved behov, samt foreta ettersyn ved årlig behov.

Varierende oppgaver/engangstiltak

Partene utfører felles befaring april og oktober hvert år. Her gjøres det vurderinger på engangstiltak som må gjøres på trase, gjerdeklyv, bruer, grunder etc. utover det som er omfattet av pkt 1 i oversikt over faste oppgaver.

Økonomisk omfang av partnerskapsavtalen

Jevnaker kommune setter i sine budsjetter av kr. 20 000,- til honorering av dugnadsarbeid gjort i regi av Jevnaker Rotary. Det føres timelister for alt dugnadsarbeid. Budsjettrammens





JEVNAKER
KOMMUNE

størrelse forutsetter at Oppland Fylkeskommune tilfører kommunen driftsmidler i tråd med årlig søknadsbehandling.

EVALUERING, AVSLUTNING/FORLENGELSE

Partene foretar en årlig evaluering etter endt driftssesong.

Kommunen er møteleder, og møtet gjennomføres oktober hvert år.

Jevnaker Rotary gjennomfører en fullbefaring av leden i umiddelbar forkant.

Kommunen inviteres også med på dette.

Avtalens omfang for kommende år kan justeres opp/ned i forbindelse med evaluering.

Ny avtale inngås ved slike tilfeller.

For Jevnaker kommune

For Jevnaker Rotary

Dato

25.06.2015

25/6-15

Sted

JEVNAKER

Jevnaker

Signatur

